

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W CELU ZAPOBIEGANIA
ROZPRZESTRZENIANIA COVID-19
OBOWIĄZUJĄCA W PUNKTACH NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
I NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
W CZĘSTOCHOWIE**

**I. ZASADY PRZYJĘĆ I ORGANIZACJI NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO I MEDIACJI**

1. Procedura dotyczy osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, interesantów oraz innych osób wchodzących oraz przebywających w Punktach NPP/NPO na terenie Częstochowy.
2. Przebywający w Punktach prawnicy muszą być zdrowi, bez jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną (gorączka, bóle mięśniowe, kaszel, duszność, itp.) oraz nie mogą stanowić zagrożenia epidemiologicznego.
3. Wejście do Punktu i przebywanie w nim przez osoby udzielające pomocy/interesantów możliwe jest tylko w środkach ochrony osobistej oraz obowiązkowa jest dezynfekcja rąk.
4. Do Punktu nie należy przynosić zbędnych rzeczy, dokumentów. Należy korzystać z własnych, o ile to możliwe, niezbędnych przyborów/przedmiotów, w tym długopisów, notatników. Nie należy pożyczać przedmiotów od innych osób.
5. Przedmioty użytkowane przez osobę sprawującą dyżur w Punkcie, w tym klawiatura, myszki, długopisy, blaty biurka i inne powierzchnie płaskie, poręcze krzeseł, klamki, kontakty, deski sedesowe są przez niego dezynfekowane po przyjeździe do pracy, po wyjściu interesanta i na zakończenie pracy. Miejsce siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed i po każdym przyjęciu interesanta.
6. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta preparatu dezynfekującego.
7. Pomieszczenia, w których przebywają osoby udzielające pomocy/interesanci podlegają częstemu wietrzeniu, co najmniej raz na godzinę. Należy udzielać pomocy prawnej, o ile to możliwe, przy otwartych oknach.
8. Osoby sprawujące dyżur zapoznają się z Procedurą przed przystąpieniem do pracy. Interesanci zostają poinstruowani przez osobę udzielającą pomocy o zasadach dotyczących bezpieczeństwa epidemiologicznego i o Procedurze.
9. Wchodzące do Punktów osoby, wypełniają Oświadczenie (zał. nr 1) podając informację o aktualnym stanie swego zdrowia.
10. W okresie epidemicznym przyjmowane są osoby tylko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną (gorączka, bóle mięśniowe, kaszel, duszność, itp.) oraz nie stanowiące zagrożenia epidemiologicznego, po pozytywnym zaopiniowaniu przez udzielającego pomocy na podstawie wypełnionego Oświadczenia (zał. 1 do Procedury) oraz na podstawie obserwacji własnej.
11. Inne osoby, zwłaszcza opiekunowie klientów niepełnosprawnych, mogą wejść na teren siedziby tylko po wypełnieniu i za zgodą osoby odbierającej Oświadczenie (zał. nr 1) oraz stosując się do Procedury.
12. Jeżeli w domu rodzinnym prawnika/interesanta przebywa osoba podejrzana o zakażenie, zakażona, chora, na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, prawnik/interesant nie może przebywać w Punkcie.
13. Interesanci będą przyjmowani pojedynczo, muszą mieć własne i właściwie nałożone maseczki ochronne zasłaniające nos i usta oraz posiadać własne długopisy, notatniki. Przed wejściem zobowiązani są do zdezynfekowania rąk, a dopilnowuje tego osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy. Zalecane jest używanie ochronnych rękawiczek jednorazowych.
14. Interesanci oczekiwać będą na wejście do Punktu w poczekalni w liczbie maksymalnie 2 osób, zachowując dystans min. 1,5 m.
15. Osoby z przeciwwskazaniami do stosowania maseczek mogą mieć założone przyłbice ochronne.
16. Interesant, który nie dostosuje się do wymagań nie może wejść do pomieszczenia lub musi je natychmiast opuścić.
17. Udzielanie nieodpłatnej pomocy odbywa się w pomieszczeniu Punktu, gdzie prawnik wskazuje interesantowi oddalone od siebie o min. 2 m miejsce siedzące, sam zajmuje miejsce przy biurku osłoniętym płytą plexi.
18. Interesanci i inne osoby muszą zachować w każdej chwili dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m w każdym kierunku.
19. Osoby udzielające porady podczas dyżurów dbają o przestrzeganie przez interesantów wymogów prewencyjnych opisanych w Procedurze oraz sami stosują się do nich.
20. Płyny dezynfekujące umieszcza się bezpośrednio przy wejściu do Punktu, z dala od źródeł ciepła, w miejscach nienastępcznych.
21. Przy płynach dezynfekujących umieszcza się instrukcję dezynfekcji rąk, a przy wejściu do Punktu dodatkowo informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk osób wchodzących.
22. Za uzupełnienie płynów dezynfekujących w dozownikach odpowiadają osoby sprawujące dyżury w Punktach.
23. Wszystkie zużyte środki ochrony osobistej należy wyrzucać do specjalnie wyznaczonego kosza/worka.
24. Osoby udzielające porad zapoznają się z niniejszą Procedurą indywidualnie przed 01.09.2020r., a po zapoznaniu ww. osoby są zobowiązane do jej stosowania.

25. Osoba udzielająca porady ma obowiązek odmowy udzielenia nieodpłatnej pomocy jeżeli interesant nie stosuje się do Procedury, a interesant ma obowiązek opuszczenia Punktu na żądanie udzielającego pomocy.

II. ZASADY POSTĘPOWANIA PRZED WEJŚCIEM DO PUNKTÓW NPP/NPO POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISTNIENIA ZARAŻENIA

1. Osoby wchodzące do Punktu powinny wypełnić Oświadczenie (zał. nr 1 do Procedury) i udzielić prawdziwych odpowiedzi na zawarte pytania.
W przypadku odpowiedzi:
 - „**TAK**” na którekolwiek pytanie - osoba **nie może wejść**;
 - „**NIE**” na wszystkie pytania – osoba, za zgodą prawnika **może wejść do Punktu**, gdzie zostaje poddana dalszym czynnościom.
2. Wykonawcy przed rozpoczęciem pierwszego dyżuru po wejściu w życie niniejszej procedury są zobowiązani wypełnić Oświadczenie (zał. nr 1) i postępować zgodnie z pkt II ppkt 1.
3. Przy wejściu do Punktu każdorazowo wszystkich wchodzących obowiązuje dezynfekcja rąk przy użyciu płynu dezynfekującego.
4. Wszystkie osoby wchodzące, w tym Wykonawcy, mają mieć założone osłony nosa i ust oraz dezynfekować dłonie.
5. Zalecane jest mierzenie temperatury ciała. Osoba sprawująca dyżur w określonym miejscu, przy wejściu do Punktu, wykonuje sobie i wszystkim interesantom wchodzącym, za ich zgodą, pomiar za pomocą termometru do pomiaru zdalnego/bezdotykowego, zgodnie z instrukcją obsługi. Miejsce dokonania pomiaru – czoło.
6. W zależności od wyniku pomiaru:
 - a) **temperatura ciała w normie** – osoba może wejść/zostać wpuszczona do Punktu, nie są wykonywane dodatkowe czynności,
 - b) **temperatura ciała powyżej normy** – osoba nie może wejść do Punktu.Osoba sprawująca dyżur zobowiązana jest do odnotowania danych osoby wym. w p.6b i przekazania informacji do Wydziału PS Urzędu Miasta Częstochowy o udzielonej odmowie wejścia.
7. Jeżeli u prawnika/interesanta podczas pobytu w Punkcie pojawiłyby się symptomy zachorowania (gorączka, bóle mięśniowe, kaszel, duszność), prawnik po kontakcie telefonicznym z Wydziałem PS Urzędu Miasta Częstochowy, ze stacją sanitarną epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia pod nr 999 lub 112 ustali dalsze kroki postępowania.
8. W sytuacji nagłej interwencji medycznej wzywane jest pogotowie ratunkowe.
9. Zabrania się pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych.

III. ZASADY POSTĘPOWANIA Z OSOBĄ, U KTÓREJ PODEJRZEWA SIĘ ZAKAŻENIE COVID-19

1. Po zauważeniu niepokojących objawów choroby zakaźnej u osoby przebywającej w Punkcie, należy niezwłocznie odizolować tę osobę od innych osób.
2. W sytuacji, gdy stan zdrowia osoby przebywającej nie wymaga pomocy medycznej, powinna ona udać się do domu transportem indywidualnym, unikając transportu zbiorowego i w domu skorzystać z teleporady medycznej.
3. W sytuacji pogarszającego się zdrowia osoby, należy wezwać pogotowie ratunkowe, a o zaistniałej sytuacji poinformować Powiatową Stacją Sanitarno–Epidemiologiczną nr 34 344 99 69, 344 99 53, WSSE nr 606 326 142, 606 488 680. Osoby przyjmujące zgłoszenie ustalą dalsze postępowanie.
4. Po opuszczeniu siedziby Punktu przez prawnika/interesanta z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS CoV-2 należy:
 - a) **wyłączyć** z funkcjonowania pomieszczenia, w których przebywał i poddać je gruntownemu sprzątnięciu, następnie zdezynfekować powierzchnie, meble, sprzęt;
 - b) **wywietrzyć** pomieszczenie;
 - c) **zdezynfekować** drogi dojścia i szlaki komunikacyjne, którymi poruszał się (klamki, blaty, itp., czyli elementy, których mógł dotykać);
 - d) zastosować się do wszelkich zaleceń, decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
 - e) z przebiegu powyższych zdarzeń powinny być sporządzone notatki służbowe, z ustaleniem listy osób przebywających w tym samym czasie w Punkcie, wraz z osobą podejrzaną o zakażenie.

IV. ZASADY POMIARU TEMPERATURY

1. Po włączeniu urządzenia, gdy zabrzmi sygnał dźwiękowy, termometr jest gotowy do pomiaru temperatury.
2. Po wycelowaniu termometru w środek czoła w odległości nie większej niż 5 cm, osoba sprawująca dyżur w Punkcie dokonuje pomiaru, naciskając przycisk START.
3. Nie wolno kończyć pomiaru przed końcowym pomiarem dźwiękowym.
4. Po około sekundzie sygnał dźwiękowy potwierdzi dokonanie pomiaru.
5. W przypadku pomiaru 37,6 °C i powyżej na termometrze pojawi się pomarańczowe podświetlenie (temperatura

- podwyższona), w przypadku pomiaru 38,9 ° C pojawi się czerwone podświetlenie (temperatura za wysoka). Wówczas pomiar należy wykonać ponownie dwukrotnie po pierwszym pomiarze.
6. Dodatkowy pomiar wykonujemy, gdy pomiar jest wyraźnie zaniżony, np. 35 °C.
 7. Pomiar ponowny należy wykonać upewniając się, że z czoła usunięte zostały włosy, brud lub pot.
 8. Pomiaru należy dokonywać zawsze w tym samym miejscu pomieszczenia.
 9. Osoba poddawana pomiarowi nie może wykonywać gwałtownych ruchów.
 10. Pomiar musi być wykonywany w miejscu o stałej temperaturze.
 11. Prawnik przed wykonaniem pomiaru musi skontrolować stan naładowania baterii. W przypadku pojawienia się ikony w kształcie pustej baterii, baterie muszą być niezwłocznie wymienione.
 12. W przypadku dotknięcia skóry badanego należy czujnik pomiarowy przetrzeć środkiem dezynfekującym.
 13. Termometr podlega częstej dezynfekcji, zawsze przed pomiarem każdej osoby i po pomiarze.
 14. Nie wolno do dezynfekcji używać środków szorstkich, aby nie zarysować powierzchni czujnika i wyświetlacza.
 15. Nie wolno zalać termometru spryskując go płynem lub zanurzając w cieczy dezynfekującej.

WYTYCZNE DLA OSÓB DYŻURUJĄCYCH W PUNKCIE

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do Punktu należy obowiązkowo przy wejściu zdezynfekować ręce, następnie umyć ręce wodą z mydłem i ponownie zdezynfekować.
2. Należy nosić osłonę nosa i ust lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków. Zalecane jest używanie rękawiczek.
3. Zachowywać bezpieczną odległość 1,5 m od wszystkich osób.
4. Należy regularnie i często myć ręce i dezynfekować je. Podczas kichania i kaszlu należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza, a ręce umyć.
5. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa, oczu.
6. Należy używać tylko swoich przyborów i akcesoriów.
7. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, przed, w trakcie i po zakończeniu pracy w danym dniu. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak uchwyty, poręcze, włączniki światła. Kilka razy w czasie pracy czyścić powierzchnie.
8. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji miejskiej, jeżeli istnieje taka możliwość.
9. Zaleca się mycie rąk:
 - przed i po pracy z interesantem;
 - po dotykaniu przedmiotów wspólnego użytku;
 - przed dotykaniem ust, nosa, oczu;
 - po zanieczyszczeniu rąk wydzieliną z dróg oddechowych w czasie kichania, kaszlu;
 - przed i po skorzystaniu z toalety;
 - przed i po spożyciu posiłku.

UWAGI KOŃCOWE

1. Procedurę postępowania w celu zapobiegania rozprzestrzeniania COVID-19 umieszcza się w widocznym miejscu oraz w BIP Gminy Miasta Częstochowy.
2. Z Procedurą zapoznaje się wszystkie osoby dyżurujące w Punktach NPP/NPO. Wszystkie niejasne informacje powinny być wyjaśnione odbiorcom.
3. Procedura obowiązuje od 1 września 2020 roku.

Podstawa opracowania: Zalecenia Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania Punktów NPP i NPO, Rozporządzenie z dnia 9.06.2020 r., Zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 j.t.).

TELEFONY ALARMOWE:
CENTRUM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO 112, POGOTOWIE RATUNKOWE: 999,
POLICJA: 997, STRAŻ POŻARNA 998,
PSSE W CZĘSTOCHOWIE: 34 344 99 69, 34 344 99 53
WSSE KATOWICE: 606326142, 606488680.
UM Częstochowy: 34 3707100

Zatwierdził:

(-) Adrian Staroniek
Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej