

KANCELARIA
URZĘDU MIASTA CZĘSTOCHOWY
WPLYNĘŁO

03. 09. 2013

nr 193399/13

l.zat. podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ¹⁾

Na podstawie art. 19 a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Festyn „American Day”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **16.09.2013 do 10.10.2013**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA CZĘSTOCHOWY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| <p>a) działalność statutowa nieodpłatna.</p> <ul style="list-style-type: none">• Podstawowym celem działania Klubu jest krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz prowadzenie pracy wychowawczej poprzez umożliwienie uprawiania sportu wszystkim chętnym z terenu przede wszystkim Częstochowy oraz okolicznych oraz przyległych miejscowości, w tym głównie futbolu amerykańskiego, na obiektach sportowych użytkowania przez Klub.• Działalność Klubu winna przyczyniać się do integracji lokalnej społeczności.• Cele statutowe Klubu mieszczą się w całości w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 pkt 1 ust. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. <p>b) działalność statutowa odpłatna</p> <ul style="list-style-type: none">• Pobieranie składek członkowskich |
|---|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festyn organizowany przez nas ma za zadanie krzewienie idei rodzinnego spędzania czasu jak i aktywnego wypoczynku poprzez sport. W trakcie trwania festynu odbędzie się mecz futbolu amerykańskiego, pokazy taneczne oraz zajęcia z animatorami. Liczne konkursy z nagrodami, jak i spotkanie z zawodnikami Saints Częstochowa. Festyn odbędzie się 22 września 2013.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jako organizator musimy spełnić wiele wymogów takich jak: zapewnienie zaplecza administracyjnego dla wolontariuszy, wynajmu obiektu do przeprowadzenia festynu, kampanie promocyjne, zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia medycznego, opłacenie obsługi technicznej, zapewnienie dodatkowego nagłośnienia, przygotowanie obiektu pod konkursy oraz atrakcje dla najmłodszych, zapewnienie cateringu dla przybyłych rodzin, opłacenie sędziów którzy wezmą udział podczas meczu odbywającego się w trakcie festynu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Częstochowy
Zawodnicy drużyny futbolu amerykańskiego miasta Częstochowy
Kibice futbolu amerykańskiego w Częstochowie

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹ otrzymał/otrzymali¹¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Propagowanie wśród mieszkańców miasta aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego
- Promocja miasta Częstochowy
- Krzewienie idei imprez kierowanych do całych rodzin

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejski Stadion Lekkoatletyczny – MOSiR Częstochowa, przy ul. Dąbrowskiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Spotkanie organizacyjne. Rozpoczęcie kampanii reklamowych. Przygotowania grup tanecznych animatorów. Przygotowania obiektu 21-22 września, odbycie się festynu 22 września. Podsumowanie rozliczenie, po wydarzeniu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.09.2013 do 28.10.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Sprawy organizacyjne, uzgodnienia montaż finansowy, zadania	16 września	K. S. Saints Częstochowa
Rozpoczęcie kampanii promocyjnej	16 września	
Ostatnie przygotowania do festynu	21 września	
Organizacja festynu	22 września	
podsumowanie przeprowadzonej imprezy	24 września	

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek kosztowych (w zł)	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie Klub Sportowy Saints Częstochowa ¹⁶⁾ : 1) ekwiwalenty sędziowskie	1	1100	mecz	1100	1100	-	-
	2) obsługa medyczna	1	800	szt	800	800	-	-
	3) catering	1	2400	usługa	2400	2400	-	-
	4) obsługa techniczna	1	500	usługa	500	500	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klub Sportowy Saints Częstochowa ¹⁶⁾ : 1) Wolontariat osób przygotowujących festyn (10 osób)	100	10	godzin	1000	-	-	1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klub Sportowy Saints Częstochowa ¹⁶⁾ : 1) materiały promocyjne	1	2700	szt	-	2700	-	-
IV	Ogółem:				8500	7500		1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 500,00 zł	88,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000,00 zł	12,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 500,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Tancerze, animatorzy, prowadzący widowisko, wolontariat osób wspierających realizację zadania. Wszystkie osoby wspierają nas na zasadzie nie odpłatnej
Ponadto jako osobowy wkład własny w realizacji zadania należy wskazać pracę społeczną działaczy Klubu oraz księgowego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada siedzibę wyposażoną w niezbędny sprzęt techniczny (fax, komputer). Klub nie posiada własnych obiektów sportowych. Własnością Klubu jest sprzęt sportowy (koszulki, dresy, piłki itp.). Ponadto jako osobowy wkład własny w realizację zadania należy wskazać pracę społeczną działaczy Klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Systematyczne zajęcia treningowe od lutego 2010 roku. Udział w ogólnopolskich rozgrywkach 2 ligi futbolu amerykańskiego organizacja meczy, wyjazdów oraz rzeczy związanych z funkcjonowaniem drużyny w lidze. Szkolenie dzieci i młodzieży. Udział w licznych obozach szkoleniowych organizowanych przez Polski Związek Futbolu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.10.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
„SAINTS CZĘSTOCHOWA”
42-200 Częstochowa ul. Pułaka 3 m. 24
TEL: 949-21-56-220 ILO: 241-492-479

Michał Chochliński
PREZES
K.S. „SAINTS CZĘSTOCHOWA”
PIOTR MRÓZ

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



KPS.4220.66.1.2012

Częstochowa, 2012-11-07

**Klub Sportowy
„Saints”
ul. Pużaka 3 m. 24
Częstochowa**

W Y C I A G

**z ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia,
których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej**

Zgodnie z art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) stowarzyszenie posiadające osobowość prawną, pod nazwą: Klub Sportowy „Saints”, w dniu 15 lutego 2010 roku zostało wpisane pod numerem **36** do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Częstochowy.

Klub sportowy reprezentowany jest przez Zarząd w następującym składzie:

1. Piotr Mróz - Prezes
2. Michał Chochliński - Wiceprezes ds. finansowych
3. Jarosław Bocian - Wiceprezes ds. sportowych
4. Kamil Cichy - Sekretarz

Wyciąg wydaje się na prośbę stowarzyszenia.

Opłata skarbową w wysokości 5,00 złotych została wpłacona w dniu 06.11.2012 r. (pokwitowanie: seria WA. Nr 1257352) na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 litera „a” i „b” ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) oraz części II ust. 4 załącznika do ww. ustawy.

Naczelnik Wydziału
Kultury, Promocji i Sportu

Aleksander Wierny



Urząd Miasta Częstochowy
Wydział Kultury, Promocji i Sportu
ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa
tel. 34 370-73-27, fax. 34 370-71-81
www.czestochowa.pl, kps@czestochowa.um.gov.pl

