

STOWARZYSZENIE
CZĘSTOCHOWSKI KLUB MOTOCYKLOWY
"WŁÓKNIARZ"
42-200 Częstochowa, ul. Olsztyńska 123/127
tel./fax 34 361 90 14, 34 361 94 99
IDS 001256983 NIP 573-00-22-181

KANCELARIA
URZĘDU MIASTA CZĘSTOCHOWY
WPLYNĘŁO

27. 06. 2013

nr 143440

l.zal. podpis

-9-

.....
(pieczęć podmiotu składającego oświadczenie)

Częstochowa, dnia 26.06.2013r.

Dotyczy: wsparcia organizacji Młodzieżowych Drużynowych Mistrzostw Polski na żużlu.

Na podstawie art. 19 a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składamy ofertę na realizację zadania publicznego pn. :

„ Organizacja imprezy rangi ogólnopolskiej w dniu 23 lipca 2013 roku -
MŁODZIEŻOWE DRUŻYNOWE MISTRZOSTWA POLSKI na żużlu”

która realizowana będzie w okresie od dnia 15 lipca do 15 sierpnia 2013 r.

Organizatorem zawodów będzie :

STOWARZYSZENIE CKM WŁÓKNIARZ Częstochowa.



Z poważaniem :

PREZES
STOWARZYSZENIA CKM WŁÓKNIARZ

Mrośko Ziebaczewski

V/CE PREZES CKM WŁÓKNIARZ
ds. FINANSOWYCH

Piotr Tczobka

STOWARZYSZENIE
CZĘSTOCHOWSKI KLUB MOTOCYKLOWY
"WŁOKNIARZ"
42-200 Częstochowa, ul. Olimpijka 123/127
tel./fax 34 361 90 14, 34 361 94 99
ID5 001256983 NIP 573-00-22-181

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Imprezy Sportowe Rangi Ogólnokrajowej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"Organizacji imprezy rangi ogólnopolskiej w dniu 23 lipca 2013 - Młodzieżowych
Drużynowych Mistrzostw Polski w żużlu"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.07.2013r. do 15.08.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Częstochowy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE CKM „WŁÓKNIARZ”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000108228

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.09.2003R.**

5) nr NIP: **573-00-22-181** nr REGON: **001256983**

6) adres:

miejsowość: Częstochowa ul.: Olsztyńska 123/127

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Zawodzie

gmina: Częstochowa powiat:⁸⁾ m. Częstochowa
województwo: Śląskie

kod pocztowy: 42-200 poczta: Częstochowa

7) tel.: 34/361 90 14 faks: wew.22

e-mail: ksiegowosc@ckmwlokniarz.com.pl <http://www.ckmwlokniarz.com.pl>

8) numer rachunku bankowego: **47 1540 1014 2003 9092 5175 0001**

nazwa banku: **Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddz. Operac. w Częstochowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

- a) Mirosław Ziębaczewski – Prezes Zarządu
b) Piotr Trąbski – V-ce Prezes ds. Finansowych

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE CKM WŁÓKNIARZ 42-200 Częstochowa ul. Olsztyńska 123/127

tel. 34/361 90 14

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes Klubu – Mirosław Ziębaczewski tel. 34/361 90 14

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinie sportowej – żużel- poprzez prowadzenie treningów ogólnorozwojowych i jeździeckich na torze oraz organizację zawodów żużlowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
sprzedaż biletów na zawody

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem klubu i KRS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w zakresie sportu żużlowego poprzez prowadzenie treningów i udziału w zawodach żużlowych i ich organizacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szkolenie sportowe poprzez organizację zawodów i uczestnictwo w nich zawodników młodzieżowych powoduje podnoszenie umiejętności sportowych zawodników a w konsekwencji możliwości startów w zawodach ligowych. Zapotrzebowanie na zawodników z wysokimi umiejętnościami sportowymi, którzy będą osiągać dobre wyniki sportowe, będą wygrywać zawody a w konsekwencji reprezentować Częstochowę w zawodach ekstra ligowych żużlowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są chłopcy w wieku od 14 do 21 lat – adepci szkółki żużlowej mającej zgodę obojga rodziców lub prawnych opiekunów do uprawiania sportu żużlowego, których nie wykluczają wyniki badań lekarskich, którzy poprzez treningi zdadzą egzamin i otrzymają licencję sportowe (żużlowe), następnie będą szkoleni, aby podnosić swój poziom sportowy osiągając jak najwyższe lokaty w rywalizacji na torze.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.** ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Popularyzacja dyscypliny sportowej jaką jest żużel poprzez szkolenie oraz uczestnictwo w zawodach rangi krajowej min: Młodzieżowych Drużynowych Mistrzostw Polski .
Start w tych zawodach powoduje tak sprawdzenie jak i podwyższenie umiejętności jeździeckich zawodników żużlowych.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Stadion Miejski ARENA CZĘSTOCHOWA przy ul. Olsztyńskiej 123/127

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

Organizacja zawodów, druk plakatów, programów, biletów, zakup nagród i pucharów, przygotowanie toru do zawodów oraz zabezpieczenie zawodów techniczne i medyczne.

Zadanie jest jednodniowe realizowane zgodnie z kalendarzem PZM.

W ramach zadania zrealizowane będzie:

- *przyjęcie ekip drużyn krajowych uczestniczących w turnieju*
- *Organizację zawodów w dniu wyznaczonym przez PZM*

Zakończenie - wręczenie nagród.

Kosztorys obejmuje koszt pojedynczych zawodów

W zawodach uczestniczyć będzie 20 zawodników, reprezentujących drużyny.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2013 do 15.08.2013r.			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	
<p><i>W ramach zadania zrealizowane będzie:</i> - zakup paliwa do motocykli przed term.zawodów</p> <p>- wysłanie powiadomień o zawodach do klubów, sędziego i służb techn. (data i godz.) 15.07.2013</p> <p>- przygotowanie toru do zawodów od 20.07.2013 r. (kosmetyka toru)</p> <p>- przygotowanie plakatów i programów na zawody od 15.07.2013</p> <p>- zakup nagród rzeczowych dla uczestników zawodów 20.07.2013</p> <p>- przyjęcie ekip krajowych oraz osób oficjalnych w dniu zawodów- 23.07.2013</p> <p>- Organizację zawodów w dniu wyznaczonym przez PZM 23.07.2013r.</p> <p>Zakończenie - wręczenie nagród. Po zawodach tj. 23.07.2013</p>			

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zawody zostaną przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez ZG PZM Warszawa regulaminem, wg ustalonego przez Zarząd Klubu harmonogramu

Celem zadań w/w jest:

- stworzenie bezpieczniejszych warunków treningów i organizowanych zawodów,
 - propagowanie sportu żużlowego wśród dzieci i młodzieży
- promowanie miasta Częstochowy (zawody rangi krajowej i międzynarodowej)

Zakładanymi rezultatami zadań jest :

- Promocja Miasta i Regionu
- Dotarcie do finału reprezentanta Polski z Częstochowy
- Propagowanie – popularyzacja sportów motorowych wśród młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Całkowity koszt zadania 24 500 PLN w tym z dotacji 9 000,00

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaje kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jedno st.	Koszt jednost [zł.]	Rodzaj miary	Koszt całkowity zł.	W tym z dotacji zł.	Środki własne zł.
	Zakup nagród rzeczowych	1	1 000	kpl.	1 000	1 000	0,0
	Zakup paliwa do realizacji zadania – metanol	200	5,-	litr	1 000	1 000	0,0
	Wynajem stadionu do zawodów	1	3 500	Zaw.	3 500	3 500	0,00
	Ubezpieczenie zawodów	1	500	Zaw.	500	0	500
	Ekwiwalenty sędziowskie	1	500	Os.	500	500	0,0
	Obsługa medyczna	1	2 000	Zaw.	2 000	1000	1000
	Obsługa techniczna	1	5 000	Zaw.	5 000	0	5 000
	Usługi poligraficzne związane z	1	3 000	Kpl.	3 000	2 000	1 000

organizacją imprezy (druk zaproszeń, plakatów, afiszy, biletów)						
Ryczałty dla os. funkcyjnych	1	2 000	Zaw.	2 000	0	2 000
Ochrona zawodów	40	100	Os.	4 000	0	4 000
Zakup innych niezbędnych materiałów i usług do realizacji w/w. przedsięwzięcia np. środki doraźnej pomocy medycznej, środki chemiczne, usługi sprzątania i wywóz nieczystości.	1	2 000	Kpl.	2 000	0	2 000
Razem				24 500	9 000	15 500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 000 zł	36,73 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	15.500 zł	63,27 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	24 500, zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Organizacja zawodów będzie zależała od posiadanych środków finansowych.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1 instruktor sportu żużlowego prowadzący zajęcia na torze żużlowym
1 instruktor prowadzący zajęcia ogólnorozwojowe
1 osoba w administracji klubu odpowiedzialna za sprawy sportowe, organizację zawodów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Własny ciągnik i polewaczka do przygotowania toru żużlowego, sprzęt sportowy - motocykle do zawodów, warsztat mechaniczny do dokonywania napraw motocykli.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub prowadzi swoją działalność od 60 lat i przez ten okres wielokrotnie współpracował z Urzędem Miasta Częstochowy przy organizacji zawodów. Współpraca ta zawsze układała się wzorcowo. Klub nasz zawsze mógł liczyć na wsparcie ze strony Prezydenta Miasta Częstochowy. Liczymy że i tym razem Prezydent Miasta udzieli nam wsparcia finansowego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy korzystania z podwykonawców

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.08.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

V/CE PREZES CKM "WŁÓKNIARZ"
ds. FINANSOWYCH
Piotr Trąbski

PREZES
STOWARZYSZENIA CKM "WŁÓKNIARZ"
Miroslaw Zębaczewski

.....STOWARZYSZENIE.....
CZĘSTOCHOWSKI KLUB MOTOCYKLOWY
....."WŁÓKNIARZ".....
42-200 Częstochowa, ul. Olsztyńska 123/127
tel./fax 34 361 90 14, 34 361 94 99
.....IDŚ 001256983 · NIP 573-00-22-101.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 20.06.2013 R.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SPOWESGO
ul. ŻWIRKI I MORGUNY 9/11
42101 Częstochowa

Nr dnia wyrobobawczy

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 17.08.2012 godz. 12:29:34

Numer KRS: 0000108228

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODKLIT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIEMÓW

Za zgodność
z oryginałem

PREZES
STOWARZYSZENIA

Mirosław Zębaczewski

1. Nazwa i adres siedziby	12.04.2012
2. Data i forma powstania	14
3. Numer KRS	0000108228
4. Sąd rejestrowy	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, KRS WYDZIAŁ GOSPODARCY KRAJOWEGO REJESTRU SPOWESGO

Dział 1

Rozdział 1. Nazwa i adres siedziby	
1. Nazwa i adres siedziby	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2. Data i forma powstania	REGON: 001256803, NIP: 5730022160
3. Nazwa i adres siedziby	STOWARZYSZENIE CZĘSTOCHOWSKI KLUB MOTOCYKLOWY "WYDROWE"
4. Data i forma powstania	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH SĄD ODRĘBNY W CZĘSTOCHOWIE WYDZIAŁ I CYWILNY
5. Data i forma powstania	---

Rozdział 2. Adres siedziby	
1. Adres siedziby	ul. POLSKA, wój. ŚWIRKI, powiat M. CZĘSTOCHOWA, gmina M. CZĘSTOCHOWA, miejsc. CZĘSTOCHOWA
2. Adres	ul. OLSZYŃSKA, nr 123/127, lok. --, miejsc. CZĘSTOCHOWA, kod 42-100, wojew. CZĘSTOCHOWA, kraj POLSKA
3. Adres siedziby	---
4. Adres siedziby	---



Rozdział 3. Adres siedziby	
Brak wpisów	

1. Nazwa i adres siedziby	18.11.2004. WJLNE ZEBANIE CZŁONKÓW CZĘSTOCHOWSKIEGO KLUBU MOTOCYKLOWEGO "WYDROWE" W CZĘSTOCHOWIE PODDŁUGIEMIE UL. ODRĘBNEJ, NOWEGO STATUTU STOWARZYSZENIA.
2. Data i forma powstania	19.04.2016. ZMIANA PAR.1, PAR.9 UST.1, PAR.20 UST.1 Pkt A, WYKREŚLONO PAR.9 UST.1, DODAWO UST.1 W PAR.20
3. Nazwa i adres siedziby	---
4. Data i forma powstania	---
5. Data i forma powstania	---
6. Data i forma powstania	---
7. Data i forma powstania	---
8. Data i forma powstania	---
9. Data i forma powstania	---
10. Data i forma powstania	---
11. Data i forma powstania	---
12. Data i forma powstania	---
13. Data i forma powstania	---
14. Data i forma powstania	---
15. Data i forma powstania	---
16. Data i forma powstania	---
17. Data i forma powstania	---
18. Data i forma powstania	---
19. Data i forma powstania	---
20. Data i forma powstania	---
21. Data i forma powstania	---
22. Data i forma powstania	---
23. Data i forma powstania	---
24. Data i forma powstania	---
25. Data i forma powstania	---
26. Data i forma powstania	---
27. Data i forma powstania	---
28. Data i forma powstania	---
29. Data i forma powstania	---
30. Data i forma powstania	---
31. Data i forma powstania	---
32. Data i forma powstania	---
33. Data i forma powstania	---
34. Data i forma powstania	---
35. Data i forma powstania	---
36. Data i forma powstania	---
37. Data i forma powstania	---
38. Data i forma powstania	---
39. Data i forma powstania	---
40. Data i forma powstania	---
41. Data i forma powstania	---
42. Data i forma powstania	---
43. Data i forma powstania	---
44. Data i forma powstania	---
45. Data i forma powstania	---
46. Data i forma powstania	---
47. Data i forma powstania	---
48. Data i forma powstania	---
49. Data i forma powstania	---
50. Data i forma powstania	---
51. Data i forma powstania	---
52. Data i forma powstania	---
53. Data i forma powstania	---
54. Data i forma powstania	---
55. Data i forma powstania	---
56. Data i forma powstania	---
57. Data i forma powstania	---
58. Data i forma powstania	---
59. Data i forma powstania	---
60. Data i forma powstania	---
61. Data i forma powstania	---
62. Data i forma powstania	---
63. Data i forma powstania	---
64. Data i forma powstania	---
65. Data i forma powstania	---
66. Data i forma powstania	---
67. Data i forma powstania	---
68. Data i forma powstania	---
69. Data i forma powstania	---
70. Data i forma powstania	---
71. Data i forma powstania	---
72. Data i forma powstania	---
73. Data i forma powstania	---
74. Data i forma powstania	---
75. Data i forma powstania	---
76. Data i forma powstania	---
77. Data i forma powstania	---
78. Data i forma powstania	---
79. Data i forma powstania	---
80. Data i forma powstania	---
81. Data i forma powstania	---
82. Data i forma powstania	---
83. Data i forma powstania	---
84. Data i forma powstania	---
85. Data i forma powstania	---
86. Data i forma powstania	---
87. Data i forma powstania	---
88. Data i forma powstania	---
89. Data i forma powstania	---
90. Data i forma powstania	---
91. Data i forma powstania	---
92. Data i forma powstania	---
93. Data i forma powstania	---
94. Data i forma powstania	---
95. Data i forma powstania	---
96. Data i forma powstania	---
97. Data i forma powstania	---
98. Data i forma powstania	---
99. Data i forma powstania	---
100. Data i forma powstania	---

Rozdział 4. Adres siedziby	
Brak wpisów	

Rozdział 5. Adres siedziby	
Brak wpisów	

Rozdział 6. Adres siedziby	
1. Nazwa i adres siedziby	TOPIEWSKI
2. Nazwa i adres siedziby	WAZIMBERG
3. Nazwa i adres siedziby	---
4. Nazwa i adres siedziby	---
5. Nazwa i adres siedziby	---
6. Nazwa i adres siedziby	WIKATOWSKA
7. Nazwa i adres siedziby	STANISŁAW
8. Nazwa i adres siedziby	---
9. Nazwa i adres siedziby	---
10. Nazwa i adres siedziby	---
11. Nazwa i adres siedziby	WILANSKI
12. Nazwa i adres siedziby	WOLCZKO
13. Nazwa i adres siedziby	---
14. Nazwa i adres siedziby	---
15. Nazwa i adres siedziby	---
16. Nazwa i adres siedziby	---
17. Nazwa i adres siedziby	---
18. Nazwa i adres siedziby	---
19. Nazwa i adres siedziby	---
20. Nazwa i adres siedziby	---
21. Nazwa i adres siedziby	---
22. Nazwa i adres siedziby	---
23. Nazwa i adres siedziby	---
24. Nazwa i adres siedziby	---
25. Nazwa i adres siedziby	---
26. Nazwa i adres siedziby	---
27. Nazwa i adres siedziby	---
28. Nazwa i adres siedziby	---
29. Nazwa i adres siedziby	---
30. Nazwa i adres siedziby	---
31. Nazwa i adres siedziby	---
32. Nazwa i adres siedziby	---
33. Nazwa i adres siedziby	---
34. Nazwa i adres siedziby	---
35. Nazwa i adres siedziby	---
36. Nazwa i adres siedziby	---
37. Nazwa i adres siedziby	---
38. Nazwa i adres siedziby	---
39. Nazwa i adres siedziby	---
40. Nazwa i adres siedziby	---
41. Nazwa i adres siedziby	---
42. Nazwa i adres siedziby	---
43. Nazwa i adres siedziby	---
44. Nazwa i adres siedziby	---
45. Nazwa i adres siedziby	---
46. Nazwa i adres siedziby	---
47. Nazwa i adres siedziby	---
48. Nazwa i adres siedziby	---
49. Nazwa i adres siedziby	---
50. Nazwa i adres siedziby	---
51. Nazwa i adres siedziby	---
52. Nazwa i adres siedziby	---
53. Nazwa i adres siedziby	---
54. Nazwa i adres siedziby	---
55. Nazwa i adres siedziby	---
56. Nazwa i adres siedziby	---
57. Nazwa i adres siedziby	---
58. Nazwa i adres siedziby	---
59. Nazwa i adres siedziby	---
60. Nazwa i adres siedziby	---
61. Nazwa i adres siedziby	---
62. Nazwa i adres siedziby	---
63. Nazwa i adres siedziby	---
64. Nazwa i adres siedziby	---
65. Nazwa i adres siedziby	---
66. Nazwa i adres siedziby	---
67. Nazwa i adres siedziby	---
68. Nazwa i adres siedziby	---
69. Nazwa i adres siedziby	---
70. Nazwa i adres siedziby	---
71. Nazwa i adres siedziby	---
72. Nazwa i adres siedziby	---
73. Nazwa i adres siedziby	---
74. Nazwa i adres siedziby	---
75. Nazwa i adres siedziby	---
76. Nazwa i adres siedziby	---
77. Nazwa i adres siedziby	---
78. Nazwa i adres siedziby	---
79. Nazwa i adres siedziby	---
80. Nazwa i adres siedziby	---
81. Nazwa i adres siedziby	---
82. Nazwa i adres siedziby	---
83. Nazwa i adres siedziby	---
84. Nazwa i adres siedziby	---
85. Nazwa i adres siedziby	---
86. Nazwa i adres siedziby	---
87. Nazwa i adres siedziby	---
88. Nazwa i adres siedziby	---
89. Nazwa i adres siedziby	---
90. Nazwa i adres siedziby	---
91. Nazwa i adres siedziby	---
92. Nazwa i adres siedziby	---
93. Nazwa i adres siedziby	---
94. Nazwa i adres siedziby	---
95. Nazwa i adres siedziby	---
96. Nazwa i adres siedziby	---
97. Nazwa i adres siedziby	---
98. Nazwa i adres siedziby	---
99. Nazwa i adres siedziby	---
100. Nazwa i adres siedziby	---

RUBRYKA 1 - Wymagania	
KOMISJA REWIZYJNA	
RUBRYKA 2 - Wykaz zadań	
Wykaz zadań - Wykaz zadań	
Wykaz zadań - Wykaz zadań	LATA
Wykaz zadań - Wykaz zadań	MAREK
Wykaz zadań - Wykaz zadań	591020859
Wykaz zadań - Wykaz zadań	PIETRZYKOWIC
Wykaz zadań - Wykaz zadań	70452
Wykaz zadań - Wykaz zadań	774271394
Wykaz zadań - Wykaz zadań	50704
Wykaz zadań - Wykaz zadań	141152
Wykaz zadań - Wykaz zadań	852083151

RUBRYKA 3 - Wykaz zadań	
Brak wpisów	

Dział 3

RUBRYKA 4 - Wykaz zadań	
Brak wpisów	

RUBRYKA 2 - Wykaz zadań			
Wykaz zadań	Wykaz zadań	Wykaz zadań	Wykaz zadań
Wykaz zadań	13.05.2007	01.01.2006 - 31.12.2005	
Wykaz zadań	11.07.2008	01.01.2007 - 31.12.2007	
Wykaz zadań	26.05.2009	31.01.2009 - 31.12.2008	
Wykaz zadań	13.07.2010	31.01.2009 - 31.12.2009	
Wykaz zadań	13.07.2011	31.01.2010 - 31.12.2010	
Wykaz zadań	28.06.2012	31.01.2011 - 31.12.2011	
Wykaz zadań	****	01.01.2006 - 31.12.2006	
Wykaz zadań	****	01.01.2007 - 31.12.2007	
Wykaz zadań	****	01.01.2008 - 31.12.2008	
Wykaz zadań	****	01.01.2009 - 31.12.2009	
Wykaz zadań	****	01.01.2010 - 31.12.2010	
Wykaz zadań	****	01.01.2011 - 31.12.2011	

RUBRYKA 5 - Wykaz zadań	
Brak wpisów	

RUBRYKA 6 - Wykaz zadań	
1) POPULARYZACJA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W SPOŁECZESTWIE ORAZ RUCHU SPORTOWYCH WYKONANYCH ZE STARYM PODCIECZENIEM ICH PODCIECZENIEM	
2) WSPÓŁCZESNE WYKONAWCZO - SZKOLNICTWO WŁASNYCH POSTACI, ZE SZCZEGÓLNYM UWAGIENIEM NA SPOŁECZYSTWO	
3) CZYNNY UDZIAŁ W ŻYCIU SPOŁECZNYM I GOSPODARZYM REGIONU I KRAJU	

RUBRYKA 7 - Wykaz zadań	
Brak wpisów	

Dział 4

RUBRYKA 8 - Wykaz zadań	
Brak wpisów	

Za zgodność z oryginałem

PREZES STOWARZYSZENIA

Mirosław Ziabaczewski

RUBRYKA 9 - Wykaz zadań	
Brak wpisów	

RUBRYKA 10 - Wykaz zadań	
Brak wpisów	

RUBRYKA 11 - Wykaz zadań	
Brak wpisów	

Dział 5

RUBRYKA 12 - Wykaz zadań	
Brak wpisów	

Dział 6

RUBRYKA 13 - Wykaz zadań	
Brak wpisów	



Podany adres nie jest adresem wirtualnym
Brak wpisów

Podany adres nie jest adresem wirtualnym
Brak wpisów

Podany adres nie jest adresem wirtualnym
Brak wpisów

Podany adres nie jest adresem wirtualnym
Brak wpisów

Podany adres nie jest adresem wirtualnym
Brak wpisów

Podany adres nie jest adresem wirtualnym
Brak wpisów

**Za zgodność
z oryginałem**

**PREZES
STOWARZYSZENIA CIEM WŁOCHYŃCZ**

Miroslaw Zdobychewski

Częstochowa, 17.08.2012 godz. 12:29:34

Podpis
[Signature]
STEPHEN JRENA

