



**PROGRAM SZKOLENIA
„ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ”
REALIZOWANY PRZEZ FUNDACJĘ OCZAMI BRATA W CZĘSTOCHOWIE**

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu asystentury osobistej osób z niepełnosprawnością. Zdobycie wiedzy m.in. z zakresu przepisów prawa, praktycznego wsparcia, zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych, etyki w zawodzie, pierwszej pomocy. Celem szkolenia jest teoretyczne oraz praktyczne przygotowanie do pracy w zawodzie Asystenta Osobistego Osoby z Niepełnosprawnością.

Szkolenie zaadresowane jest do osób, które planują podjęcie zatrudnienia w zawodzie Asystenta Osobistego Osoby z Niepełnosprawnością.

Szkolenia prowadzone będą w grupach maksymalnie 12 osobowych, przy czym przewiduje się, że przeciętna liczebność grupy wyniesie 10 uczestników. Sale będą wyposażone w niezbędny sprzęt dydaktyczny umożliwiający prowadzenie zajęć w formie ćwiczeń i warsztatów oraz prezentacji multimedialnych. Z racji obecnie panującej sytuacji pandemicznej SARS-CoV-2, część zajęć może odbyć się w sposób on-line.

Uczestnik szkolenia po zaliczeniu wszystkich przewidzianych w programie jednostek modułowych uzyska certyfikat ukończenia szkolenia.

Szkolenia składać się będą zarówno z części teoretycznych jak i praktycznych. Podczas wykładów zaprezentowane zostaną studia przypadków z bogatego doświadczenia trenerów. Podstawowe metody szkolenia to: wykład, pokaz multimedialny oraz ćwiczenia praktyczne.

Każdy trener prowadzący zajęcia ma udokumentowane kompetencje, kwalifikację oraz doświadczenie umożliwiające prowadzenie danego modułu.

Fundacja Oczami Brata od 21.08.2015 (nr w rejestrze 2.24/00303/2015) wpisana jest do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).

Szkolenie trwa 5 dni szkoleniowych trwające po 8 godzin każdego dnia w godzinach 8.00-16.00. (łącznie 40 godzin)

W przypadku chęci skorzystania ze szkolenia prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 533-527-368 lub pod adresem mailowym: biuro@oczamibarat.pl

Moduł I – 4 godz.

(teoria)

- 1.1. Wprowadzenie.
- 1.2. Omówienie pojęcia „asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”.
- 1.3. Uwarunkowania prawne nowego zawodu w pomocy społecznej.
- 1.4. Etyka zawodowa asystenta osoby niepełnosprawnej.

Moduł II – 4 godz.

Asystent osoby niepełnosprawnej

(teoria i ćwiczenia)

- 2.1. Osobisty asystent osoby niepełnosprawnej.
- 2.2. Wspierający asystent osoby niepełnosprawnej.
- 2.3. Profil psychologiczny asystenta osoby niepełnosprawnej.
- 2.4. Zadania asystenta osoby niepełnosprawnej.
- 2.5. Przykłady asystentury osobistej w innych państwach.

Moduł III – 4 godz.

Rodzaje niepełnosprawności

3.1. Niepełnosprawność – definicje, rodzaje niepełnosprawności, stopnie niepełnosprawności, orzecznictwo.

Moduł IV – 4 godz.

Polski język migowy

4.1. Zapoznanie się z podstawami Polskiego Języka Migowego, poznanie tablic punktowych dla osób niewidomych, zapoznanie się z alfabetem.

Moduł V – 8 godz.

Pierwsza pomoc

(teoria i ćwiczenia)

- 5.1. Poznanie praktycznych i teoretycznych aspektów pierwszej pomocy, wykonywanie ćwiczeń na fantomach.

Moduł VI – 8 godz.

Praktyka pracy z osobami z niepełnosprawnością (czynności opiekuńczo-higieniczne)

(ćwiczenia)

6.1. Ćwiczenia polegające na wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych i higienicznych na fantomach, nauka ergonomii pracy asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, obsługi klientów leżących

6.2 Ćwiczenia związane z praktyczną pomocą w codziennym funkcjonowaniu osób z niepełnosprawnością ruchową – np. transfery z wózka na łóżko, pomoc w przesiadaniu się na krzesło.

Moduł VII – 5 godz.

Inne istotne aspekty w pracy asystenta osoby niepełnosprawnej

(teoria + ćwiczenia)

- 7.1. Wybrane elementy komunikacji werbalnej i niewerbalnej (m.in.: pytania otwarte i zamknięte, odzwierciedlanie, aktywne słuchanie).
- 7.2. Konflikty (m.in. negatywne i pozytywne aspekty konfliktu, cykl konfliktu, rodzaje konfliktów).
- 7.3. Stres (m.in.: profilaktyka, radzenie sobie ze stresem i własnymi emocjami).
- 7.4. Empatia a asertywność
- 7.5 Case study (analiza przypadku)

Moduł VIII – 3 godz.

Metodyka pracy asystenta osoby niepełnosprawnej

- 8.1. Przeprowadzenie wywiadu
 - z osobą niepełnosprawną,
 - w środowisku rodzinnym,
 - w środowisku zewnętrznym.
- 8.2. Diagnozowanie potrzeb osoby niepełnosprawnej.
- 8.3. Planowanie zakresu potrzeb osoby niepełnosprawnej pod kątem rehabilitacji społecznej, zdrowotnej, zawodowej.
- 8.4. Organizacja pracy asystenta.
- 8.5. Współpraca z:
 - organizacjami pozarządowymi,
 - urzędami samorządowymi,
 - urzędami państwowymi,
 - korzystanie z ofert instytucji i organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - poszukiwania możliwości sponsoringu dla osoby niepełnosprawnej.
- 8.6. Dyskusja – podsumowanie szkolenia.