



## Ciekawi świata. Ciekawi przyszłości.

Projekt „Ciekawi świata. Ciekawi przyszłości.” realizowany jest przez  
Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Częstochowy we współpracy z Partnerami.

PS.8135.11.2020

### REGULAMIN KONKURSU „Mój pomysł na firmę” - edycja 2020

#### §1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konkursie pn. „Mój pomysł na firmę” (dalej: Konkurs).
2. Konkurs realizowany jest w ramach Projektu „Ciekawi świata. Ciekawi przyszłości.” (dalej: Projekt).
3. Organizatorem Konkursu jest Urząd Miasta Częstochowy – Wydział Polityki Społecznej (dalej: Organizator).

#### §2. CELE KONKURSU

1. Upowszechnienie wiedzy na temat przedsiębiorczości oraz rekomendowanie przedsiębiorczości wśród uczniów szkół ponadpodstawowych na terenie Częstochowy.
2. Zachęcanie młodzieży do aktywności w kierunku zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej w Częstochowie.
3. Kreowanie pomysłów na nowe miejsca pracy w Częstochowie.

#### §3. PORZĄDEK KONKURSU

1. Konkurs trwa od chwili opublikowania Regulaminu na stronie internetowej Organizatora, do ogłoszenia wyników, nie później niż do 30 czerwca 2020 r.
2. **Zgłoszenia konkursowego należy dokonać do 9 marca 2020 r.**
3. Przedmiotem Konkursu jest przedłożenie pomysłu na firmę (dalej: praca) utrwalonego w formie biznesplanu i jego osobista prezentacja przed Komisją konkursową (dalej: Komisja).
4. Konkurs jest prowadzony w dwóch etapach:
  - 1) przedłożenie pracy do oceny formalnej i merytorycznej,
  - 2) prezentacja pomysłu na biznes w dowolnej formie przed Komisją.Zastrzega się, że w przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż 5 prac konkursowych, Komisja może zrezygnować z organizacji II etapu Konkursu i ustalić wyniki po pierwszym etapie.
5. Ogłoszenie wyników nastąpi niezwłocznie poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej [www.czestochowa.pl](http://www.czestochowa.pl) w kolejnych zakładkach: Miasto > Sprawy społeczne > Projektu „Ciekawi świata. Ciekawi przyszłości.” > „Edycja II - rok szkolny 2019/2020”.
6. Komisja przyzna nagrody, które zostaną przekazane laureatom i wyróżnionym do 30 września 2020 r.

#### §4. ZASADY OGÓLNE I ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Konkurs skierowany jest do uczniów częstochowskich szkół ponadpodstawowych (dalej: Uczestnik), które przystąpiły do udziału w Projekcie.
2. Konkurs organizowany jest w kategorii indywidualnej.
3. W celu przystąpienia do Konkursu uczeń składa Formularz zgłoszeniowy (**Załącznik nr 1**) i przedkłada pracę konkursową w formie biznesplanu na druku konkursowym (**Załącznik nr 2**).
4. Zgłoszenia konkursowego należy dokonać do 9 marca 2020 r. w **Urzędzie Miasta Częstochowy, ul. Nowowiejskiego 24, 42-217 Częstochowa**. Przy doręczeniu pocztowym dokumentów liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Częstochowy.
5. W przypadku niepełnoletniego Uczestnika, konieczne jest wyrażenie zgody na udział w konkursie oraz akceptacja regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego (Załącznik nr 1). Wszystkie prace konkursowe zgłoszone przez osoby niepełnoletnie, bez oświadczenia opiekuna zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Jeden Uczestnik może zgłosić do Konkursu tylko jedną pracę.
7. Wszystkie zgłoszone prace muszą być pracą własną Uczestników, nigdzie wcześniej nie publikowaną i niezgłaszaną do innych konkursów. Nie mogą naruszać praw autorskich, czy znaków towarowych osób

trzecich.

8. W przypadku nadużyć dokonanych przez Uczestników Konkursu, które w szczególności polegają na kopiowaniu prac osób innych, Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia pracy z przyczyn formalnych.
9. Uczestnik Konkursu oświadcza, że przyjmuje całkowitą i nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich, kierowanych wobec Organizatora Konkursu, w sprawie naruszenia praw autorskich dotyczących pomysłu zgłoszonego przez Uczestnika.
10. Zgłoszone prace i inne dokumenty Uczestnik może odebrać osobiście, za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego w siedzibie Organizatora w ciągu 7 dni od uroczystości wręczenia nagród, z wyłączeniem **Załącznika nr 1** w przypadku Laureatów i osób wyróżnionych.
11. Załączniki nr 1 i załączniki nr 2 złożone przez Uczestników podlegają zniszczeniu przez Organizatora po upływie terminu wskazanego w ust. 10, z wyłączeniem **Załącznika nr 1** dotyczącego Laureatów Konkursu i osób wyróżnionych.

## **§5. KOMISJA KONKURSOWA**

1. Prezydent Miasta Częstochowy powołuje na piśmie 3 osobową Komisję.
2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny prac.
3. Nad prawidłowym przebiegiem pracy Komisji oraz przestrzeganiem Regulaminu czuwać będzie Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący Komisji wybierany jest ze składu Komisji w drodze konsensusu, a w przypadku jego braku w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
5. Prace Komisji są dokumentowane protokołem.

## **§6. WYMOGI FORMALNE PRACY KONKURSOWEJ**

1. Praca konkursowa oceniana jest pod następującymi kryteriami formalnymi:
  - biznesplan został złożony w terminie wraz z kompletnie wypełnionym formularzem zgłoszeniowym, w którym Uczestnik udzielił zgód i złożył oświadczenia zawarte w formularzu (**Załącznik nr 1**);
  - biznesplan został złożony na druku konkursowym (**Załącznik nr 2**);
  - biznesplan może liczyć maksymalnie 4 strony A4;
  - praca musi być sporządzona techniką komputerową;
  - wydruk dwustronny;
  - czcionka Arial 12;
  - interlinia 1,5;
  - praca konkursowa musi zawierać odręczny podpis Uczestnika.
2. Praca konkursowa oceniana jest pod następującymi kryteriami merytorycznymi:
  - działalność na terenie Częstochowy lub okolic (Subregion Północny Województwa Śląskiego),
  - jasne i spójne motywy realizacji przedsięwzięcia,
  - dostosowanie oferty do potrzeb lub sezonowości rynku,
  - diagnoza grupy i ilości odbiorców usługi,
  - dobór założeń marketingowych,
  - analiza rynku dostawców/usługodawców/konkurencji,
  - określenie atutów firmy,
  - analiza cen i wielkości sprzedaży,
  - adekwatność wydatków do zaplanowanych działań,
  - zdolności osiągnięcia zysku, celem samofinansowania działalności w przyszłości.
3. Prezentacja pracy konkursowej przed Komisją oceniana będzie według następujących kryteriów:
  - sposób prezentacji,
  - formułowanie oraz merytoryka wypowiedzi,
  - umiejętności argumentacji i przekonywania.

## **§7. PROCEDURA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

1. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie lub praca nie spełnia kryteriów formalnych, określonych w §4 i §6 niniejszego Regulaminu, Komisja odrzuca zgłoszenie lub pracę.
2. Członek Komisji ocenia całościowo stronę merytoryczną pracy w skali od 0 do 10 punktów.
3. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wszystkich złożonych w Konkursie prac, powstanie lista rankingowa z wyszczególnieniem osób zakwalifikowanych do II etapu.
4. Do II etapu kwalifikuje się 5 Uczestników z najwyższym wynikiem na liście rankingowej po I etapie.
5. Członek Komisji ocenia całościowo sposób prezentacji w skali od 0 do 10 punktów.
6. Czas prezentacji pomysłu na firmę przed Komisją wynosi 10 minut.

7. Uczestnikowi mogą być zadawane pytania.
8. Wyniki konkursu zostaną ustalone w wyniku sumy uzyskanych punktów przyznanych przez Komisję.

## **§8. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA**

(na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO Organizator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika i rodzica/opiekuna prawnego przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy jest Prezydent Miasta Częstochowa z siedzibą przy ul. Śląskiej 11/13 w Częstochowie (42-217). Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email [info@czestochowa.um.gov.pl](mailto:info@czestochowa.um.gov.pl), za pośrednictwem ePUAP (adres skrytki ePUAP:/97j3t1ixjk/SkrytkaESP) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Prezydent Miasta Częstochowy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email [iod@czestochowa.um.gov.pl](mailto:iod@czestochowa.um.gov.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Częstochowy.
3. Dane osobowe Uczestnika i rodzica/opiekuna prawnego zawarte w Formularzu zgłoszeniowym będą przetwarzane w celu realizacji Projektu „Ciekawi świata. Ciekawi przyszłości.” tj.:
  - 1) prawidłowego przeprowadzenia Konkursu,
  - 2) wyłonienia zwycięzcy,
  - 3) ogłoszenia wyników,
  - 4) wręczenia nagród,
  - 5) ogłoszenia wyników na stronie internetowej [www.czestochowa.pl](http://www.czestochowa.pl), [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl), [www.pps.czestochowa.pl](http://www.pps.czestochowa.pl);
  - 6) publikacji sprawozdań i materiałów informacyjnych z działań realizowanych w Projekcie.Jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez Urząd Miasta Częstochowy w interesie publicznym, które polega na upowszechnianiu w społeczeństwie, w szczególności wśród młodzieży, wiedzy o przedsiębiorczości i rynku pracy. Będzie się to odbywało na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO.
4. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Uczestnika Konkursu i rodzica/opiekuna prawnego są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Ze względu na ujawnienie danych w postaci imienia nazwiska i nazwy szkoły do której uczęszcza Uczestnik Konkursu (dot. wyłącznie danych laureatów i osób wyróżnionych) odbiorcami będą również osoby korzystające z serwisów internetowych: [www.czestochowa.pl](http://www.czestochowa.pl), [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl), [www.pps.czestochowa.pl](http://www.pps.czestochowa.pl), profilach miasta na stronie [www.facebook.com](http://www.facebook.com).
5. Podanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne dla Uczestnika i rodzica/opiekuna prawnego, ale niezbędne w celu zakwalifikowania Uczestnika do konkursu.
6. Dane osobowe Uczestnika zawarte w Formularzu zgłoszeniowym będą przetwarzane do czasu zakończenia Konkursu. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, który został wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Uczestnikowi i rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania. Uczestnikowi i rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania. Uczestnikowi i rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

## **§9. NAGRODY**

1. Nagrody przyznaje Komisja.
2. Osoby nagrodzone za miejsca od I do III są Laureatami Konkursu.
3. Trzy najlepsze prace zostaną nagrodzone:

I miejsce – nagroda rzeczowa o wartości do 700 zł,  
II miejsce – nagroda rzeczowa o wartości do 500 zł,  
III miejsce – nagroda rzeczowa o wartości do 400 zł.  
Komisja ma prawo przyznania dwóch wyróżnień w formie nagrody rzeczowej o wartości do 100 zł.

4. Komisja może przyznać nagrody ex aequo.
5. Jeżeli Komisja uzna złożone prace Uczestników za utwory o niskiej wartości merytorycznej może nie przyznać nagród.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wręczenia Laureatom i Wyróżnionym nagród w formie symbolicznej, z jednoczesnym wskazaniem terminu fizycznego odbioru nagród w siedzibie Organizatora.
7. Laureaci i wyróżnieni odbierają nagrody w terminie do 30 września 2020 r., pod rygorem utraty prawa do ich odbioru.

## §10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik składając zgłoszenie do konkursu automatycznie wyraża zgodę na warunki konkursu określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik może wycofać zgłoszenie Konkursowe do czasu wyboru Laureatów i Wyróżnionych. Do zachowania skuteczności rezygnacji z udziału w Konkursie wymagane jest złożenie Organizatorowi pisemnego oświadczenia. Oświadczenie ma skutek natychmiastowy.
3. Szczegółowe informacje na temat Konkursu, w tym Regulamin Konkursu oraz wyniki będą umieszczone na stronie internetowej [www.czestochowa.pl](http://www.czestochowa.pl).
4. Regulamin Konkursu może ulec zmianom; wszelkie zmiany będą obowiązywać z chwilą umieszczenia na stronie internetowej [www.czestochowa.pl](http://www.czestochowa.pl).
5. Termin składania dokumentów może zostać wydłużony decyzją Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej, o czym szkoły biorące udział w Projekcie zostaną poinformowane drogą elektroniczną oraz informacją na stronie internetowej [www.czestochowa.pl](http://www.czestochowa.pl).
6. W sprawach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje Organizator, a w czasie oceny prac decyzje podejmuje Komisja.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub odwołania konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.
8. W sytuacji unieważnienia lub odwołania Konkursu, Uczestnikom nie przysługują żadne świadczenia pieniężne lub niepieniężne, w tym w szczególności zwroty poniesionych kosztów, materiałów, rekompensaty, regresy, odszkodowania, czy zadośćuczynienia.
9. Informacje o Konkursie można uzyskać telefonicznie w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Częstochowy, tel. 34 37 07 632 lub e-mail: [pje drasiak@czestochowa.um.gov.pl](mailto:pjedrasiak@czestochowa.um.gov.pl).

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Biznesplan.

Podpisano elektronicznie

Z up. Prezydenta Miasta Częstochowy  
(-) **Andrzej Babczyński**  
Zastępca Prezydenta Miasta Częstochowy

KWEW.2386.2020; 2020-01-24 13:21:02