

Dane teleadresowe

Siedziba:

42-202 Częstochowa
ul. Bialska 20

Telefon: 34 370 78 70

Fax: 34 378 54 58

E-mail: bzk@czestochowa.um.gov.pl

Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Częstochowy należy w szczególności:

1. Planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie miasta,
2. Opracowanie oceny zagrożeń terenu miasta,
3. Opracowanie i bieżąca aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego,
4. Koordynacja działań w zakresie ochrony przeciwpowodziowej,
5. Obsługa kancelaryjno-organizacyjna i techniczna Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
6. Przygotowanie i zapewnienie działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania,
7. Monitorowanie, określanie zagrożeń związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub spowodowanych siłami natury oraz planowanie zapobiegania tym zagrożeniom na administrowanym terenie,
8. Opracowanie procedur postępowania, określanie składu Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zależności od zaistniałego zagrożenia oraz organizowanie pracy Miejsko – Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
9. Współdziałanie ze służbami, inspekcjami, strażami i wydziałami UM w zakresie przeciwdziałania zjawiskom noszącym znamiona klęski żywiołowej lub nadzwyczajnego zagrożenia,
10. Przygotowanie i kierowanie jednostkami organizacyjnymi obrony cywilnej,
11. Opracowanie planu obrony cywilnej miasta oraz sprawowanie nadzoru nad opracowaniem planów obrony cywilnej instytucji, podmiotów gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych działających na terenie miasta, a także komórek organizacyjnych urzędu,
12. Opracowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia jednostek organizacyjnych obrony cywilnej, a także szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony,
13. Kierowanie przygotowaniem ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz koordynowanie tych działań,
14. Planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej i innych organów,
15. Planowanie i realizacja zaopatrywania w sprzęt i środki, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji i eksploatacji sprzętu oraz środków obrony cywilnej,
16. Sprawowanie nadzoru i prowadzenie ewidencji budowli ochronnych i urządzeń

specjalnych,

17. Koordynowanie przedsięwzięć w zakresie integracji sił obrony cywilnej oraz jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie miasta do prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
18. Planowanie i realizacja budżetu z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i Ochotniczych Straży Pożarnych,
19. Przygotowanie i realizacja akcji kurierskiej,
20. Realizowanie spraw obronnych oraz ich koordynowanie w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych miasta.